

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная  
школа № 61»

М. О. Криворучко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Положение**

### **об Общем собрании работников**

#### **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Средняя общеобразовательная школа № 61»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 61»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г

А. А. Сморогова

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

Принято на общем собрании работников

МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 61» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014  
г .

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 61»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Полномочия работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61» (далее – Школа) осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

#### **II. Компетенция**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- обсуждение Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов
- обсуждение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

### **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.