

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
К. Л. Титов

«_____» _____ 2014г.
Протокол № ____ от _____

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 61»
М. О. Криворучко
«26» июня 2014 г.
Приказ № 100 от 26.06.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя общеобразовательная школа № 61»**

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 61»
А. А. Сморогова
«_____» _____ 2014 г
Протокол № ____ от _____ 2014 г.

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
«_____» _____ 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее УС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 61" (далее Учреждение) является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании», иными федеральными кодексами и законами; решениями Правительства Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области; нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель Управляющего совета и его компетенции.

2.1. Целью Управляющего совета является эффективное управление учебно-воспитательным процессом Учреждения, а также реализация принципа общественно-государственного управления образованием.

2.2. К компетенции Управляющего совета относятся решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения);
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за расходованием привлеченных и внебюджетных финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы;
- согласование Концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, которые не регламентированы Уставом Учреждения;
- выполнение иных функций, в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3. Состав Управляющего совета и порядок работы.

3.1. В Управляющий совет входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности (по согласованию).

3.2. Состав Управляющего совета:

директор Учреждения;

председатель профсоюзного комитета Учреждения;

два преподавателя Учреждения;

один родитель (законный представитель учащегося) от каждого класса:

три учащихся 9 – 11-х классов;

один представитель муниципальных органов власти (по согласованию).

3.3. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

3.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.5. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год.

3.6. Председатель Управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения, имеет право решающего голоса.

3.7. Срок полномочий Управляющего совета – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.