



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61»
Г. КЕМЕРОВО УЛ. САРЫГИНА, 40 А т. 21-37-17; 28-96-01

Принято на общем собрании работников
22.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 61»

М.В. Постнова

Приказ № 280/1 от 07.11.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ №61

А.А. Сморогова

Протокол № 4

От «22» 02 20 19 г.



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 61»**

1. Общие положения

1.1. Полномочия работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61» (далее - Учреждение) осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, реализации коллегиального принципа управления Учреждением, а также расширения демократических форм управления.

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. Компетенции общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Учреждения, управляющим советом Учреждения, родительским комитетом.

III. Состав и порядок работы

3.1. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год).

4.2. Председатель общего собрания действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.3. Срок полномочий общего собрания - до ликвидации или реорганизации Учреждением в установленном порядке.

4.4. Заседание общего собрания правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек.

4.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

4.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

IV. Документация и отчётность

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Документация общего собрания постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.