

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная

школа № 61»

М.В. Постнова

«05» мая 2017 г.

Приказ № 122 от 05.05.2017 г.



## **Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №61»**

Принято на общем собрании коллектива

МБОУ «Средняя общеобразовательная

школа № 61»

«28» марта 2017 г.

Протокол № 1/17 от 28.03.2017 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №61  
Постнова М.В.

2017г.



## ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

### Порядок действий работника школы при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора МБОУ СОШ №61 о факте склонения сотрудника школы к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору школы не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении работника МБОУ СОШ №61 не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора школы по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений МБОУ СОШ №61 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

## **Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №61»:

**«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.**

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников школы предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам помочь;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работников школы определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

## **Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**

### **1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.**

Описание ситуации: работник школы использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику школы следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

### **2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.**

Описание ситуации: работник школы, его родственники или иные лица, с которыми работник школы поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником школы признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником школы по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник школы не передал его по акту в орган, то в отношении работника школы рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

### **3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.**

Описание ситуации: работник школы, его родственники или иные лица, с которыми работник школы поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора школы в письменной форме.

Приложение 1

к Порядку уведомления директора о фактах обращения в целях склонения МБОУ  
СОШ №61 к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность,)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность ответственного лица)

**Приложение 2**

**к Порядку уведомления директора о фактах обращения в целях склонения МБОУ СОШ №61 к совершению коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения работников**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №61»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

П/п №	Дата и время принятия уведомления	Фамилия и инициалы работника школы, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Фамилия и инициалы специалиста, принялшего уведомление	Подпись специалиста, принялшего уведомление

С Порядком ознакомлены:

№	дата	Ф.И.О.	должность	Подпись
1		Бакалова Елена Александровна	Учитель русского языка и литературы	Бакалова
2		Бушуева Ольга Сергеевна	Учитель истории	Бушуева
3		Вербняк Татьяна Григорьевна	Учитель анг языка	Вербняк
4		Дмитриева Светлана Сергеевна	Учитель литературы	Дмитриева
5		Киреева Светлана Ивановна	Учитель математики	Киреева
6		Козлова Евгения Геннадьевна	Учитель нач класса	Козлова
7		Квасов Виктор Алексеевич	Учитель информатики	Квасов
8		Лапина Татьяна Сергеевна	Учитель нач кл	Лапина
9		Макарова Ирина Александровна	Учитель биологии, соцпедагог	Макарова
10		Сморогова Александра Александровна	Учитель нач кл	Сморогова
11		Тарнецкая Елена Геннадьевна	Учитель литературы	Тарнецкая
12		Туровская Татьяна Николаевна	Учитель анг языка	Туровская
13		Шевелева Елена Витальевна	Учитель нач кл	Шевелева
14		Липатова Оксана Валерьевна	Учитель химии	Липатова
15		Терехова Оксана Николаевна	учитель обществознания	Терехова
16		Дробчик Татьяна Юрьевна	учитель математики	Дробчик
17		Бурганова Вера Николаевна	учитель истории	Бурганова
18		Кукченко Светлана Викторовна	учел.-дир. по УВР	Кукченко
19	05.05.17	Постнова Марина Викторовна	учел.-дир. по УВР	Постнова
20		Косых Александр Андреевич	Зам по БЖ Воспитатель, зам по ВР	Косых
21	10.05.17	Старкова Юлия Игоревна		Старкова
22		Брейнденбах Ольга Викторовна	психолог	Брейнденбах
23		Доборович Татьяна Анатольевна	завхоз	Доборович
24	12.09.17	Ханкина Екатерина Геннадьевна	учитель физ.культ	Ханкина
25	12.09.17	Зубова Евгения Романовна	учитель кзз класс	Зубова
26	12.09.17	Андреевская Елена Евгеньевна	учитель изуч. языка	Андреевская